Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: **CD-05-2025-2662**

Plazo de Ejecución -Desde: 19/03/2025-Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: **MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO**

No. Documento de Identificación: 32.700.370 de Barranquilla

Periodo: a **31 DE DICIEMBRE** del 2025.

No. de Pago: 10

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

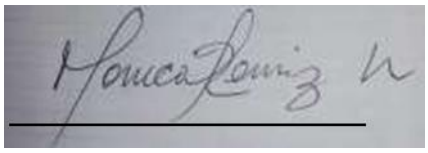
Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo a en las actividades administrativas que se requieran en la Secretaria Distrital de Educación, en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios educativos	Durante el mes de Diciembre recibí la documentación de servicios públicos y demás documentos derivados de la ejecución del funcionamiento de la oficina de planeación e infraestructura, para su respectiva clasificación y archivo acorde a los parámetros de gestión documental. Organizando AZ foleando y colocando en carpetas institucionales documentos de Actas de informes de presupuestos aprobados y ejecutados en el año 2015, correspondencia enviada año 2016, comunicaciones presupuestal año 2015, Ejecución presupuestal y seguimiento año 2015.
2. Apoyar en seguimiento actualización del Sistema de información y/o archivo de la secretaria Distrital de Educación, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	En el mes de Diciembre se realiza la clasificación y organización de los siguientes documentos de Presupuesto: 1.Se continúa organizando información Interna año 2013-2015, comunicaciones enviada y recibida MEN año 2016, Secretaria de Hacienda enviada y recibida año 2014-2016, seguimiento ejecución de gastos año 2016, solicitud y comunicaciones presupuestal año 2017, MGA certificado de viabilidad del año 2015. 2.SE Continua organicé documentos: se cambian de AZ a carpetas s institucionales correspondencia de informes de ejecución recursos SGPD # 1 año 2017, informe de ejecución de recursos SGPD # 2 año 2017,
3. Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor	Realicé la organización se cambian de AZ a carpetas institucionales de presupuestos 1. Carpetas de solicitud de traslado entre rubros CDP incorporaciones, reducciones, y oficios del área financiera # 2 año 2016, solicitud de traslado entre

	rubros CDP incorporaciones, reducciones y oficios del área financiera # 1 año 2017, solicitudes de traslado entre rubros CDP incorporaciones reducciones y oficios del area financiera # 3 año 2017. 2. Se Organizan documentos de presupuesto CDP año 2018 # 1 (2 carpetas), CDP año 2018# 2 (2carpetas) CDP AÑO 2017 # 2 (3 carpetas)CDP año 2018 #3 (3 carpetas).

4.Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos	1- Apoyo logístico a la fiesta de los docentes Diciembre 12.

Anexos

1. Formato de interventoría firmado por el supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL, según las obligaciones del contrato.



MONICA ELIANA ARENIZ NAVARRO.
Contratista